

BEGNA IDRETTSLAG
v/Håvard Stensæter
Skarovegen 166
2930 BAGN

Deres ref.: Vår ref.:
2021/11247

Saksbehandler:
Per Madsen

Dato:
2. jun. 2023

Innvilget søknad om spillemiddeltilskudd til anleggsnr. 34 084 for idrett og fysisk aktivitet Åsemyra skilagsbu ved Åsemyra skistadion i Sør-Aurdal kommune.

Din søknad nr 154 909 om Rehabilitering av Klubb- og møtelokaler har fått et tilsagn på inntil kr **418 000**. Du hadde opprinnelig søkt om kr 373 000.

Fylkeskommunens behandling av din søknad

Fylkeskommunen har godkjent fullfinansiering av prosjektet basert på følgende, godkjente finansieringsplan:

	Godkjent finansiering	Oppgitt i søknad
Spillemiddeltilskudd	418 000	373 000
Egenkapital	666 173	580 218
Kommunalt tilskudd	0	0
Fylkeskommunalt tilskudd	0	0
Pengegaver/tilskudd fra private aktører	0	0
Lån	0	0
Andre offentlige tilskudd	0	0
Dugnadsverdi	168 638	164 525

Prosjektet ble godkjent med en total kostnad på kr 1 252 811 fordelt på følgende kostnadsoversikt:

Søknadsberettigede kostnader	original	justert
VVS-installasjoner		
Kjøp varer og tjenester:	714075	816842
MVA på varer og tjenester:	178518	204211
Dugnadsvardi:	164525	168638
Fastmontert utstyr		
Kjøp varer og tjenester:	48500	50496
MVA på varer og tjenester:	12125	12624
Dugnadsvardi:	0	0

Ikke søknadsberettigede kostnader

Når og hvordan kan du få tilskuddet utbetalt?

Delutbetaling

Du kan få utbetalt inntil 85 % av tilsagnsbeløpet som delutbetalinger underveis i prosjektet. Du sender da en søknad om delutbetaling til Sør-Aurdal kommune. Se også vedlegget om gode regnskapsrutiner. Søknaden om delutbetaling må inneholde et delregnskap og en statusrapport med kommunens bekreftelse av anleggsprosjektets fremdrift.

Sluttutbetaling

Innen to år etter at du har mottatt dette tilsagnsbrevet skal du sende en sluttrapport og anleggsregnskapet med bilag til kommunen. Kommunens revisor skal kontrollere regnskapet for prosjekter med tilskudd over kr 400 000. Ved lavere tilskudd kan du bruke en annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor. Kommunen skal bekrefte at prosjektet er fullført i samsvar med godkjente planer og gjeldende regelverk.

Tidsfrist og eventuell avkorting

Tilskudd som ikke er utbetalt innen to år etter at du har mottatt dette tilsagnsbrevet, kan bli inndratt. Hvis regnskapet viser at prosjektet er blitt rimeligere enn forutsatt i budsjettet, vil tilsvarende andel av tilsagnsbeløpet bli inndratt.

Dine forpliktelser

Du skal melde fra til fylkeskommunen hvis det blir vesentlige endringer underveis i prosjektet. Som tilskuddsmottaker har du ansvar for at tilskuddet brukes i samsvar med forutsetningene, kravene og vilkårene i bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. [Disse bestemmelsene finner du på www.anleggsregisteret.no](#).

Ønsker du å klage?

Du har, i tråd med forvaltningsloven, mulighet til å klage på vedtak som fylkeskommunen har fattet om spillemiddelsøknaden. Innen tre uker etter at du har mottatt dette brevet kan du sende en klage til fylkeskommunen. Fylkeskommunen vil da først vurdere klagen. Hvis fylkeskommunen opprettholder sitt opprinnelige vedtak, vil din klage bli videresendt til Kulturdepartementet for klagebehandling.

Med vennlig hilsen

Per Madsen
Rådgiver idrett

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi: Sør-Aurdal kommune

Vedlegg:

- Gode regnskapsrutiner når du skal bygge et idrettsanlegg med spillemidler
- Følgerevurdering for anleggsregnskap

Gode regnskapsrutiner når du skal bygge et idrettsanlegg med spillemidler

Det er viktig å ha gode rutiner på plass allerede før byggeprosessen starter opp. Da blir det mye enklere å sette opp et oversiktlig anleggsregnskap når prosjektet er ferdig.

Vi vil samtidig minne om at både ansvarlig byggherre og prosjektets regnskapsfører plikter å følge gjeldende spillemiddelbestemmelser. Bestemmelsene for det året tilsagnet om spillemidler ble gitt vil gjelde i hele prosjektperioden.

Fakturabehandling

Attesting

Den som er ansvarlig for innkjøp og mottak av materialer skal attestere (signere) på alle fakturaer, og dermed bekrefte at

- varene/tjenestene er bestilt og angår det aktuelle byggeprosjektet.
- riktig mengde varer/tjenester er mottatt/utført.

Den som attesterer skal dessuten kontrollere at fakturaen er oppført med:

- organisasjonsnummeret til avsenderen
- korrekt mottaker
- byggeprosjektets navn
- varenes leveringssted

Anvisning

Etter å ha blitt attestert skal fakturaen anvises, det vil si godkjennes for utbetaling. Personen med anvisningsmyndighet vil ofte være lagets leder. Ved å signere, eller elektronisk godkjenne i et fakturasystem, bekrefter anviser at

- fakturaen gjelder prosjektet det er søkt om tilskudd til
- beløpet er innenfor gitte fullmakter og kan utbetales

Regnskapsføring

Bilagsnummer

Alle bilag skal ha et eget bilagsnummer som samsvarer med bilagsnummer i regnskapet.

Skille anleggskostnad fra driftsutgifter

Lagets regnskap må føres på en slik måte at kostnader til anleggsprosjektet enkelt kan skilles fra lagets øvrige driftsutgifter, for eksempel ved å bruke et eget prosjektnummer for anleggsprosjektet. Vi anbefaler imidlertid å opprette en separat bankkonto for anlegget. Det vil gjøre det enklest å holde oversikt over bilagene, og vil lette arbeidet med å sette opp anleggsregnskapet.

Kostnadstypene må holdes fra hverandre når laget søker om ulike typer tilskudd. Samme kostnad kan ikke få tilskudd flere steder.

Anleggskostnader

Kostnader i forbindelse med anleggsprosjektet danner grunnlaget for fylkeskommunens beregning av spillemiddeltilskuddet.

Laget kan i tillegg [søke om momskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg](#).

Driftsutgifter

Når det gjelder merverdiavgiften på lagets ordinære, årlige driftsutgifter, kan laget [søke om kompensasjon for vare- og tjenestemoms](#).

Regnskapsrapportering

Bruk regnskapsskjema

Når byggeprosjektet er sluttført skal anleggsregnskapet føres inn på [regnskapsskjemaet som du finner på anleggsregisteret.no](#).

Anleggsregnskapet skal settes opp på en slik måte at godkjente kostnader og faktiske kostnader for regnskapets ulike poster enkelt lar seg sammenligne. I kolonnen for godkjent kostnadsoverslag i skjemaet skal du føre opp beløpene som fylkeskommunen har godkjent for prosjektet.

Husk også å føre opp (nederst på side 2 i skjemaet) hvor mye merverdiavgift for anleggskostnader laget skal søke å få kompensert.

Vi ber om at regnskapets følgebrev (se neste side) fylles ut, signeres og sendes til kommunen sammen med anleggsregnskapet.

Hva skjer videre?

Kommunens oppgaver

Etter å ha mottatt regnskapet vil kommunen foreta en ferdigbefaring av anlegget, og kontrollere at anlegget er bygget i samsvar med den idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planen, og i tråd med gjeldende lov- og regelverk. Etter å ha bekreftet dette på regnskapsskjemaet, videresender kommunen regnskapet til kontroll hos revisor.

Noe som er uklart?

Ta kontakt med Innlandet fylkeskommune på tlf. 62 00 08 80 eller post@innlandetfylke.no.

Følg brev for anleggsregnskap ifm. spillemidler til idrettsanlegg

Anleggets navn: Åsemyra skilagsbu ved Åsemyra skistadion

Anleggets ID: 34 084

Anlegget er lokalisert i: Sør-Aurdal kommune

Vi bekrefter at (kryss av)

- et eget anleggsregnskap enkelt kan skilles ut fra organisasjonens/virksomhetens øvrige regnskapsposter.
- kun tilskuddsberettigede kostnader som angår anlegget inngår i regnskapet.
- oppgitt bankkonto er registrert på tilskuddets mottaker.
- dugnadens verdi er lik, eller lavere enn dugnadsværdien som ble godkjent i det opprinnelige kostnadsoverslaget. (En eventuell økning i dugnadens omfang må rapporteres til kommunen og fylkeskommunen for eventuell ny godkjenning **før** regnskapet sendes inn).
- værdien av dugnaden er tilsvarende nedjustert hvis det er betalt for arbeid eller materialer som i søknaden var oppført som dugnad.
- det ikke er beregnet merverdiavgift på dugnad.
- oppgitt beløp for merverdiavgift tilsvarer faktisk betalt merverdiavgift.

Dette regnskapet er avlagt etter gjeldende bestemmelser for tildelingsåret

20..

Sted / dato

Sted / dato

Regnskapfører for anlegget

Leder i laget

Anleggsregnskapet skal sendes til Sør-Aurdal kommune. Et ferdig utfylt og signert regnskapsskjema med nødvendige vedlegg kan også sendes digitalt til kommunens postmottak.

Vedlegg

Regnskapet skal ha følgende vedlegg:

- regnskapsskjema
- regnskapsbøker (saldobalanse og hovedbok, med sporbarhet til regnskapsskjema)
- bilag (originale eller kopi). Ved større bilagsmengder kan det avtales med revisor å ettersende kun nødvendige bilag. Ta i så fall kontakt med kommunen.
- bankkontoutskrifter