

# Åpenhetsbarometeret 2021

## Spørsmålsoversikt, internt skjema

Dette skjemaet ble fylt ut av Kommunal Rapport og medlemmer av offentlighetsutvalget. Hedalen.no har følgende spørsmål:

1. Hvem skal innsynskrav stiles til når innsyn gjelder andre saker enn dem som er nevnt i postlista? **Det skal sendes til postmottak i Sør-Aurdal kommune.**
2. Hvor mange virkedager bruker kommunen til vanlig på å innvilge innsynskrav? **Det gjøres innimellom andre arbeidsoppgaver, så fort som mulig. Det er den enkelte saksbehandlers ansvar, og kan derfor variere noe.**
3. Kommunen har postjournal på nett. Etter det vi kan se, gjelder søket kun valgt dag, avsender/mottaker og om dokumentet er inngående eller utgående. Vil det være mulig for kommunen å få på plass avansert søk med blant annet tidsrom og fritekst? **Over postlista er det en knapp for «søk etter dokumenter» og en knapp for «søk etter saker». Her finner du mer avansert søk.**
4. I postjournalen/postlista finnes det dokumenter i fulltekst. Kunne flere dokumenter som er åpne ha vært publisert slik? **Dette må velges i systemet – enten å vise alle dokumenter, eller som nå – at man må be om innsyn.**
- 5.

## Spørsmålsoversikt, eksternt skjema

Det eksterne skjemaet besto av til sammen 18 punkter/spørsmål, og ble distribuert til respondentene via e-post.

1. Har kommunens nettsider kontaktinformasjon til kommunens politikere? Politikernes e-postadresser finnes på kommunens hjemmeside. Det er satt av plass til telefonnummer, men plassen er ikke i bruk. Kan kommunen gjøre noe med dette? **Hvis du trykker på navnet til den enkelte politiker, får du opp kontaktinfo: telefonnummer og epost.**
2. Har kommunen byggesaks-systemet sitt på nett? Ja
3. Gir kommunens nettsider informasjon om innsynsretten etter offentleglova? Her mangler det både omtale, lenke til offentlegloven og lenke til rettleder. **Lenke til off.lova har vi (egen knapp over postlista). Lenke til rettlederen kan vi legge ut.**
4. Er politiske saksdokumenter tilgjengelige i fulltekst på kommunens nettsider? Ja
5. Er kommunens politikere og/eller ansatte registrert i [styrevervregisteret](#)? Her finnes det opplysninger knyttet til om en er folkevalgt og/eller ansatt i kommunen. Hvilke flere opplysninger burde ha vært på plass her? **De folkevalgte og de ansatte er registrert her. Utover det vet jeg ikke så mye om dette registeret.**
6. Er styremedlemmer og ansatte i kommunale foretak/selskaper (50 prosent eide eller mer) registrert i [styrevervregisteret](#)? Kan du svare på dette? **Vet ikke, kjenner ikke styrevervregisteret**
7. Tidsspenn for postjournal på nett: 2017–2021. Det beste svaralternativet er «Ingen tidsbegrensning». **2017 er naturlig fordi det var da kommunen gikk over til fullelektronisk.**
8. Har kommunen retningslinjer/frister som sikrer rask publisering i postliste? Kan du svare på dette? **Det blir journalført post hver dag.**
9. Gjennomsnittlig antall virkedager mellom journalføring og publisering av postliste (helger og offentlige fridager telles ikke): 3–4 virkedager? Kan dette bli bedre? **Nei,**

det er vanskelig å få det til fortere. Det er for å sikre at ingen legger ut noe som ikke er offentlig og dermed ikke skal på postlista. All post som skal ut på postlista må gjennom et «sjekkpunkt». Det er kun to personer som gjør dette, og det må derfor ta noen dager.

10. Journalføres organinterne dokumenter i kommunens offentlige postliste? Kan du svare på i hvilken grad kommunen gjør dette – alle – noen – nei? **Ja, alt som er arkiverdig skal arkiveres. Det er den enkelte saksbehandler sitt ansvar.**
11. Legges politiske dokumenter ut på nett? Ja. Men kan du fortelle hva som er forskjellen på de dokumenter allmennheten får tilgang til og til det som legges ut i politikerportalen? Hva er hensikten med å ha en egen politikerportal? Kan kontrollutvalgets møter og saker listes på samme måte som formannskap og kommunestyre fra [denne siden](#)? **Det er akkurat de samme sakene som ligger i politikerportalen. Forskjellen er at i portalen legges også dokumenter med informasjon eller saker unntatt offentlighet. Her får kun de som er tilstede på møtet tilgang. En annen viktig ting med politikerportalen er politikernes mulighet til å sende inn forlag til endringer og forslag til vedtak. Alle kan her lese alle forslagene i portalen, og se hvem som har fremmet det. Det er også kjekt for møtesekretæren, som får alt nesten automatisk inn i protokollen.**

Kontrollutvalgets møter og saker ligger under en egen knapp: Gå på politikk → råd og utvalg → kontrollutvalg. Her finner du møteplan og dokumenter. Det er litt trykking for å komme dit, men det ligger der.

12. Når legges politiske dokumenter ut på nett? Skjer dette samtidig med at politikerne får tilgang til dokumentene? (Jfr. politikerportalen) **Ja**
13. Hvor fort legges protokollen fra politiske møter ut på nett? Her mener jeg at 1–2 dager etter møtet er det rette svaret. Enig? **Protokollen legges ut som regel 1-2 dager etter møtet. Den godkjennes i møtet, og det er kun finjustering som gjenstår. De gangene den er ferdig, blir den lagt ut samme dag. Det er kun en person som gjør dette, derfor kan det gå litt tid.**
14. Legges ettersendte politiske dokumenter ut på nett samtidig med at de tilgjengeliggjøres for politikerne, eller senest innen 2 døgn etter? Hvilke rutiner har kommunen her? **Ja, dokumenter legges på nett så fort de er ferdige.**
15. Har kommunen retningslinjer/frister for hvor fort nettpublisering av politiske dokumenter skal skje? Kan du svare på dette? **Dette står beskrevet i vårt reglement §C-02: *Det utarbeides på slutten av hvert år en samlet møteplan for folkevalgte organer og ordinære møter avholdes i henhold til denne. Innkalling til ordinære møter i kommunale organer skal følge kommunelovens § 11-3. Innkallingen til ordinære møter skal inneholde møtetidspunkt, møtested, sakliste og saksinnstillinger. Møteinnkallingen legges ut på politikerportalen og kommunens hjemmeside. I tillegg sendes e post med informasjon om at sakene ligger ute, denne sendes medlemmer og de første aktuelle varamedlemmer (i forhold til det enkelte partis representasjon i organet). Saksdokumenter skal utsendes minst 7 dager før møtet skal finne sted. Saker og dokumenter som etter lovverket er underlagt taushetsplikt, legges ut på politikerportalen og tilgang til sakene begrenses til de som skal delta på møtet.***
16. Journalføres SMS-er? Kan du svare på dette? **Ja**
17. Er kommunale foretak/selskaper inkludert i kommunens postliste? Kan du svare på dette? **All post mellom SAK og andre selskap blir registrert.**
18. Fører og publiserer kommunale foretak egen postliste på nett? Kan du svare på dette? **Vet ikke**

Suppler gjerne med frie kommentarer til denne undersøkelsen.